

# Aleksandra Chrapko



Św. Sebastiana 11A/6  
31-049 Kraków  
+48 604 214 308  
chrapko.aleksandra@gmail.com

## WYKSZTAŁCENIE

### Akademia Ekonomiczna w Krakowie

2002-2003

studia podyplomowe „Zarządzanie personelem” w Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania

### Papieska Akademia Teologiczna w Krakowie

1998-2003

pięcioletnie studia dzienne *Wydział: Filozoficzny; Kierunek: Filozofia*

### Instytut Komunikacji i Rozwoju MUKOID

2015-2016

*Studia zawodowe coachingu (ACSTH): Akredytacja ACC ICF*

## DOŚWIADCZENIE

### Trener, Coach, Właściciel | TALSO Aleksandra Chrapko

2007 - nadal

Jednoosobowa działalność gospodarcza, realizująca usługi szkoleniowe i doradcze dla firm, z zakresu zarządzania personelem i umiejętności interpersonalnych, a także coachingi indywidualne i zespołowe.

Obowiązki:

- Prowadzenie szkoleń z wymienionych zakresów
- Prowadzenie konsultacji i coachingu dla menedżerów i zarządów firm
- Współpraca z firmami szkoleniowymi przy przygotowaniu programów szkoleniowych i realizacji szkoleń
- Prowadzenie sesji coachingowych indywidualnych i zespołowych
- Realizacja szkoleń dofinansowywanych z UE

### Rekruter, Właściciel | TALSO Aleksandra Chrapko

2014 - 2016

Jednoosobowa działalność gospodarcza, realizująca usługi rekrutacyjne

Obowiązki:

- Prowadzenie rekrutacji metodą direct search
- Prowadzenie rozmów z kandydatami i przedstawienie wybranych Klientowi
- Rozmowy z Klientami badające potrzeby i oczekiwania Klienta względem rekrutacji i osób zatrudnianych

### Koordynator projektu | Heuresis Sp. z o.o.

2005 - 2007

**Koordinowanie projektu** współfinansowanego z SPORZL pt. „Zintegrowany Rozwój Kluczowych Kompetencji Pracowników F. Ch. Dwory S.A.”

Obowiązki:

- Koordinowanie projektu
- Zarządzanie ludźmi w projekcie
- Delegowanie zadań
- Kontrola przebiegu projektu
- Współpraca z beneficjentem

### Trener/ Konsultant Zarządzania | Heuresis Sp. z o.o

2003 – 2007

Obowiązki:

- **Prowadzenie szkoleń** z zakresu zarządzania personelem i marketingu
- Opracowywanie i przygotowywanie szkoleń z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu
- Przygotowywanie i opracowywanie materiałów i ćwiczeń dla uczestników szkoleń
- Opracowywanie raportów ewaluacyjnych z przeprowadzonych szkoleń.
- Opracowywanie raportów, dotyczących analizy potrzeb szkoleniowych.
- Tworzenie ofert usługowych na realizację szkoleń
- Opracowywanie i przygotowywanie oraz prowadzenie szkoleń z zakresu podstaw wdrażania systemów jakości, w szczególności ISO 9001:2000, japońskie techniki 5S, koła jakości
- Konsultacje z zakresu wypełniania wniosków o uzyskanie funduszy z programów unijnych
- Przygotowywanie wniosków o uzyskanie dotacji z funduszy unijnych
- Koordynacja projektów szkoleniowych jako lider projektu
- Współtworzenie pisma „O Zarządzaniu” wydawanego przez firmę Heuresis Certyfikowani Trenerzy i Konsultanci Zarządzania Sp. z o.o.

### Asystentka | Inicjatywa Mikro Sp. z o.o 2003

#### Obowiązki:

- Pierwszy kontakt z klientem
- Pomoc w administrowaniu kadrami
- Bieżąca obsługa biura
- Obsługa urządzeń biurowych

### Instruktor Tańca | Młodzieżowy Dom Kultury im. A. Bursy 2000

#### Obowiązki:

- Prowadzenie zajęć tanecznych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych

## JĘZYKI OBCE

- angielski – biegła znajomość w mowie i piśmie (znajomość języka potwierdzona certyfikatem FCE)
- niemiecki – średniozaawansowany
- francuski, portugalski – podstawowy

## KURSY

- **„W zgodzie z sobą i klientem. Rozwijanie zaawansowanych umiejętności trenerskich”** – kurs trenerski
- Instruktorskie roczne szkolenie **„Terapii ekspresyjnych i technik relaksacyjnych”** zakończone dyplomem instruktora
- **„Coaching”** szkolenie organizowane przez Noble Manhattan
- **„Sztuka negocjacji, Motywowanie, komunikacja, konflikty i przywództwo w grupie. Dynamika grup. Myślenie twórcze”** Kursy organizowane przez Koło Nauk Społecznych UJ pod honorowym patronatem Dziekana Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych UJ prof. dr hab. A. Mani
- **„Kurs wychowawcy kolonijnego”**

## UMIEJĘTNOŚCI

- Znajomość obsługi pakietu MS Office/Open Office, Generator Wniosków
- Prawo jazdy kat. B

## DOŚWIADCZENIE POZAZAWODOWE

- Klasa C w Tańcu Towarzyskim, (1987-1997 – członek krakowskiego klubu tańca towarzyskiego „Fantazja” )
- Koordynator Akcji „Uśmiech Dziecka” realizowanej przez XIV LO i. Mikołaja Kopernika w Krakowie

## HOBBY

- Taniec towarzyski
- Psychologia
- Kulinaria

## DOŚWIADCZENIE SZKOLENIOWE

### Specjalizacja merytoryczna prowadzonych szkoleń

- Budowanie i zarządzanie zespołem – umiejętności kierownicze
- Współpraca i praca zespołowa
- Komunikacja interpersonalna
- Umiejętności społeczne (asertywność, zarządzanie czasem, kreatywność)
- Prowadzenie prezentacji i autoprezentacja
- Podstawowe założenia systemu 5S
- Podstawy technik sprzedaży z elementami negocjacji

### Uczestnicy szkoleń

- Wyższa kadra menedżerska: Prezesi, Dyrektorzy i Kierownicy
- Pracownicy średniego szczebla zarządzania: Kierownicy, Menedżerowie i Specjaliści
- Pracownicy liniowi i produkcyjni
- Konsultanci Krajowego Systemu Usług
- Pracownicy Spółdzielni Pracy
- Urzędnicy Urzędów Pracy, Urzędów Marszałkowskich i Ministerstw
- Osoby bezrobotne poszukujące pracy

### Klienci

Referencje dostępne na życzenie.

W trakcie pracy trenera, przeszkoliłam m.in. pracowników następujących firm

(w kolejności alfabetycznej):

- Agencja Rynku Rolnego
- Altadis Polska S.A.
- Amplexor International S.A.
- Bogdański Sp.j - Fabryka Okien i drzwi
- Capgemini
- Comes S.A.
- DAKO Sp. z o.o
- Danfoss Sp. z o.o.
- Danone Sp. z o.o.
- Delphi Poland S.A.
- Equus Sp. z o.o.
- Fabryka Kosmetyków Hean Sp. j.
- Fabryka Kosmetyków Miraculum S.A.
- Firma Chemiczna Dwory S.A.
- Grupa Handlowa Grudnik Sp. z o.o.
- ING Bank Śląski S.A.
- Inventronics Sp. z o.o
- Kaefer S.A.
- Kredyty Chwilówki
- Lear Corporation Sp. z o.o.
- Loycon Business Solutions
- MAN Trucks Sp. z o.o.
- MIA Sp. z o.o.
- Miejskie Biuro Finansów Oświaty miasta Warszawa
- Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
- MZGK Chelmek Sp. z o.o.
- Net-o-logy Sp. z o.o.
- PartnerTech Sieradz Sp. z o.o.
- PEG S.A.
- PGNiG
- PZU S.A.
- PZU Życie
- Sabre Polska Sp. z o.o.
- Scania Polska
- SKOK Rzeszowska im. Bpa Pelczara
- Suder&Suder Sp. z o.o.
- Śląska Grupa Multimedialna
- Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego
- Universal Leaf Tobacco Poland Sp. z o.o.
- Urząd Gminy w Ryjewie
- Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie
- Urząd Marszałkowski w Olsztynie
- Urząd Miasta w Grudziądzu
- Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
- Wojewódzki Urząd Pracy Kraków
- Wyższa Szkoła Europejska w Krakowie
- Voltage Sp. z o.o.
- Zakłady Magnezytowe Ropczyce S.A.